**Etude de cas**

**Team Members:**

**Leila M’HAIDRAT**

**Abid ABDELADIM**

**Omar ELAIBI**

**Ridouane TANSSOUFT**

Introduction

En lisant le scénario de notre cas d’étude, on peut définir plusieurs fautes que tous les acteurs (M.BOSS, M.GESTE,M.BASE) ont comité durant la réalisation de ce projet et qui ont mené aux problèmes rencontrés le jour de livraison du produit final .

Problems :

1. L’absence d’un cahier de charge entre les collaborateurs.
2. M.base a déterminé une durée fixe pour délivrer le produit final sans prévoir des contraintes au cours du travail.
3. M.base a accepté d’ajouter des nouvelles fonctionnalités sans négocier le délai et les couts.
4. M.base ne livre pas chaque fonctionnalité appart, pour avoir un feedback de la part de M.Bosse et M.Geste.
5. M.base n’avait aucune information à propos d’environnement de travail souhaité.
6. M.Base n’a pas testé les fonctionnalités de l’application avant la livraison.
7. Absence de suivi et communication entre les collaborateurs durant la réalisation du projet

Solutions :

On constate que les problèmes cités auparavant, on pouvait les éviter en adoptant **L’APPROCHE AGILE** qui se repose sur des bonnes pratiques et valeurs tel que :

1-Communication : C'est le moyen fondamental pour éviter les problèmes. Le développement des projets informatiques impose une communication intense.

2-Un cahier des charges : Le cahier des charges est un document de référence contractuel qui formalise les besoins pour en assurer une compréhension homogène par tous les acteurs et cadrer la mission de ces derniers.

3- Feedback : Le retour d'information est primordial pour M.base et M.Boss.

4- Un suivi continue : M.Boss ou M.Geste doit, si possible, être présent pendant toute la durée du projet. Ils doivent avoir les connaissances de l'utilisateur final et avoir une vision globale du résultat à obtenir.

5- Une bonne planification : M.Boss crée des scénarios pour les fonctionnalités qu'il souhaite obtenir. M.Base évalue le temps nécessaire pour les mettre en œuvre. M.Boss sélectionne ensuite les scénarios en fonction des priorités et du temps disponible. Ne pas ajouter de fonctionnalités plus tôt que prévu.

6-Tests unitaires : Avant de mettre en œuvre une fonctionnalité, M.Base écrit un test qui vérifiera que son programme se comporte comme prévu.

7- Précision de l’environnement de travail

8-Petites livraisons : Les livraisons doivent être les plus fréquentes possible. L'intégration continue et les tests permettent de tester les fonctionnalités rapidement et réduisent considérablement le coût de livraison.

Conclusion :

Une méthode agile donc est une approche itérative et incrémentale, qui est menée dans un esprit collaboratif avec juste ce qu’il faut de formalisme. Elle génère un produit de haute qualité tout en prenant en compte l’évolution des besoins des clients avec un seul but c’est : garantir le maintien du produit, sa performance et sa disponibilité.

Dans cette optique, les bénéfices attendus de la méthode Agile sont les suivants

* Améliorer la productivité par l’optimisation grâce aux feedbacks réguliers
* Permettre une approche réactive et itérative d’organisation de travail
* Apporter de la souplesse au déroulement du travail
* Se focaliser sur la satisfaction client de façon rapide et efficace
* Préserver les investissements
* Gérer les risques d’une façon plus au moins globale
* Ajuster le produit aux réalités du marché.